

---

**Material suplementario / Supplementary material / Material supplementa**

---

**Material suplementario del artículo:** Rocha KB, Muntaner C, González Rodríguez MJ, Bernales Baksai P, Vallebuona C, Borrell C, et al. Clase social, desigualdades en salud y conductas relacionadas con la salud de la población trabajadora en Chile. Rev Panam Salud Publica. 2013; 33(5):340–8.

Este material forma parte del artículo presentado originalmente y ha sido sometido a revisión externa. Se presenta tal como ha sido remitido por los autores.

**MATERIAL SUPLEMENTARIO**

Operacionalización de la medida de clase social a partir del esquema de Wright utilizando las preguntas de la Encuesta Nacional de Condiciones de Empleo, Trabajo, Calidad de Vida y Salud en la Población Trabajadora en Chile.

<b>Wright</b>			
<b>1. Empresariado (+ de 10 empleados)</b>	<b>4. Gerentes expertos</b>	<b>7. Gerentes semi calificados</b>	<b>10. Gerente básico</b>
<p>A5. En su trabajo, ¿Usted es ....? (Leer alternativas)</p> <p><b>1. Patrón o empleador</b> (dueño o socio) → <b>Pase a A6</b></p> <p><b>2. Trabajador por cuenta propia</b> → <b>Pase a A6</b></p> <p>3. Trabajador dependiente o asalariado</p> <p>4. Servicio Doméstico puertas adentro</p> <p>5. Servicio Doméstico puertas afuera</p> <p>6. Familiar No Remunerado</p> <p>A6. ¿Cuántos empleados trabajan directamente para su empresa o negocio?</p> <p><i>Señale número de empleados. En caso de encuestado A5=2 responda que tiene empleados en su empresa o negocio, se debe reclasificar al encuestado como A5=1</i></p> <p>A9. Contándose Ud., ¿cuántas personas trabajan en esa empresa o institución en Chile?</p> <p>1. Trabaja solo</p> <p>2. 2 a 4 personas</p> <p>3. 5 a 9 personas</p> <p>4. 10 a 19 personas</p> <p><b>5. 20 a 49 personas</b></p> <p><b>6. 50 a 99 personas</b></p> <p><b>7. 100 a 199 personas</b></p> <p><b>8. 200 a 499 personas</b></p> <p><b>9. 500 o más personas</b></p> <p>88. No sabe, No responde</p>	<p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A19. Acerca del presupuesto?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p><b>1. Una posición directiva o de gerente</b></p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>	<p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A19. Acerca del presupuesto?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p><b>1. Una posición directiva o de gerente</b></p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>	<p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p>A19. Acerca del presupuesto?</p> <p>1. <b><u>Sí, Siempre</u></b></p> <p>2. <b><u>Sí, A veces</u></b></p> <p>3. No, Nunca</p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p><b>1. Una posición directiva o de gerente</b></p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>
	<p><b>Cualificación: F2T= 12, 14, 15</b></p> <p>F2t. ¿A qué nivel educacional corresponde?</p> <p>1. Educación Preescolar o Educación parvularia</p> <p>2. Preparatoria (Sistema Antiguo)</p> <p>3. Educación Básica</p> <p>4. Educación Diferencial</p> <p>5. Humanidades (Sistema Antiguo)</p> <p>6. Educación Media Científico-Humanista</p> <p>7. Técnica, Comercial, Industrial o Normalista (Sistema Antiguo)</p> <p>8. Educación Media Técnica Profesional</p> <p>9. Centro de Formación Técnica incompleta (sin título)</p> <p>10. Centro de Formación Técnica completa (con título)</p> <p>11. Instituto Profesional incompleta (sin título)</p>	<p><b>Cualificación: F2T= 8, 10, 11, 13</b></p>	<p><b>Cualificación: F2T= resto</b></p>

	<p><b>12. Instituto Profesional completa (con título)</b>                  13. Educación Universitaria incompleta (sin título)  <b>14. Educación Universitaria completa (con título)</b>                  15. <b>Universitaria de Postgrado</b>                  16. Ninguno                  88. No sabe                  99. No responde</p>		
<p><b>2. Mediano empresario (entre 2 y 10 empleados)</b></p>	<p><b>5. Supervisor experto</b></p>	<p><b>8. Supervisor semi calificado</b></p>	<p><b>11. Supervisor básico</b></p>
<p>A5. En su trabajo, ¿Usted es ....? (Leer alternativas)  <b>1. Patrón o empleador</b> (dueño o socio) → <b>Pase a A6</b>  <b>2. Trabajador por cuenta propia</b> → <b>Pase a A6</b>                  3. Trabajador dependiente o asalariado                  4. Servicio Doméstico puertas adentro                  5. Servicio Doméstico puertas afuera                  6. Familiar No Remunerado</p> <p>A9. Contándose Ud., ¿cuántas personas trabajan en esa empresa o institución en Chile?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabaja solo</li> <li>2. <b>2 a 4 personas</b></li> <li>3. <b>5 a 9 personas</b></li> <li>4. <b>10 a 19 personas</b></li> <li>5. 20 a 49 personas</li> <li>6. 50 a 99 personas</li> <li>7. 100 a 199 personas</li> <li>8. 200 a 499 personas</li> <li>9. 500 o más personas</li> </ol> 88. No sabe, No responde	<p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p><b>1. Sí</b> → A13e. ¿A cuántas personas?                  2. No</p> <p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A19. Acerca del presupuesto?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b>                  A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?                  1. Una posición directiva o de gerente  <b>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</b>                  3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>	<p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p><b>1. Sí</b> → A13e. ¿A cuántas personas?                  2. No</p> <p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A19. Acerca del presupuesto?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b>                  A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?                  1. Una posición directiva o de gerente  <b>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</b>                  3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>	<p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p><b>1. Sí</b> → A13e. ¿A cuántas personas?                  2. No</p> <p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p>A19. Acerca del presupuesto?                  1. Sí, Siempre                  2. Sí, A veces  <b>3. No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b>                  A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?                  1. Una posición directiva o de gerente  <b>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</b>                  3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</p>
	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= 12, 14, 15</b></p>	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= 8, 10, 11, 13</b></p>	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= resto</b></p>

3. Pequeña burguesía (Hasta 1 empleado)	6. Obrero calificado	9. Obrero semi calificado	12. Proletariado Manual (Formal, Informal y Trabajo doméstico)	
			12a. Proletariado Formal Manual	12b. Proletariado Informal Manual
<p>A5. En su trabajo, ¿Usted es ....? (Leer alternativas)</p> <p><b>1. Patrón o empleador</b> (dueño o socio) → Pase a A6</p> <p><b>2. Trabajador por cuenta propia</b> → Pase a A6</p> <p>3. Trabajador dependiente o asalariado</p> <p>4. Servicio Doméstico puertas adentro</p> <p>5. Servicio Doméstico puertas afuera</p> <p>6. Familiar No Remunerado</p> <p>A9. Contándose Ud., ¿cuántas personas trabajan en esa empresa o institución en Chile?</p> <p>1. <b>Trabaja solo</b></p> <p>2. 2 a 4 personas</p> <p>3. 5 a 9 personas</p> <p>4. 10 a 19 personas</p> <p>5. 20 a 49 personas</p> <p>6. 50 a 99 personas</p> <p>7. 100 a 199 personas</p> <p>8. 200 a 499 personas</p> <p>9. 500 o más personas</p> <p>88. No sabe, No responde</p>	<p>A14. En su trabajo, ¿Ud. recibe órdenes regularmente de alguna persona, como jefe, supervisor, capataz, familiar u otro?</p> <p>1. <b>Sí</b></p> <p>2. <b>No</b> →A16</p> <p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p>1. <b>Sí</b> →A13e. ¿A cuántas personas?</p> <p><b>2.No</b></p> <p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p>3. <b>No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A19. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p>1. Una posición directiva o de gerente</p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p><b>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</b></p>	<p>A14. En su trabajo, ¿Ud. recibe órdenes regularmente de alguna persona, como jefe, supervisor, capataz, familiar u otro?</p> <p>3. <b>Sí</b></p> <p>4. <b>No</b> →A16</p> <p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p>1. <b>Sí</b> →A13e. ¿A cuántas personas?</p> <p><b>2.No</b></p> <p>A16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p>3. <b>No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A19. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p>1. Una posición directiva o de gerente</p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p><b>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</b></p>	<p>A14. En su trabajo, ¿Ud. recibe órdenes regularmente de alguna persona, como jefe, supervisor, capataz, familiar u otro?</p> <p><b>Sí</b></p> <p><b>No</b> →A16</p> <p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p>1. <b>Sí</b> →A13e. ¿A cuántas personas?</p> <p><b>2.No</b></p> <p>A 16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p>3. <b>No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A19. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p>1. Una posición directiva o de gerente</p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p><b>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</b></p> <p>No aplica A11 = 2</p> <p>A12. En este trabajo, ¿Qué modalidad de contrato tiene Ud.?</p> <p>1. <b>De planta</b></p> <p>2. <b>A contrata</b></p> <p>3. <b>A honorarios</b></p> <p>4. Otro. Especifique → A12e</p> <p>88. No sabe</p> <p>99. No responde</p> <p>No aplica A5=1, 2 y 6; A11 = 1 y 3</p>	<p>A14. En su trabajo, ¿Ud. recibe órdenes regularmente de alguna persona, como jefe, supervisor, capataz, familiar u otro?</p> <p><b>Sí</b></p> <p><b>No</b> →A16</p> <p>A13. Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer?</p> <p>1. <b>Sí</b> →A13e. ¿A cuántas personas?</p> <p><b>2.No</b></p> <p>A 16. Para contratar o despedir trabajadores?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p>3. <b>No, Nunca</b></p> <p>A17. Para cambiar los bienes producidos o los servicios que presta su empresa u organización?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A18. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p>A19. Para proponer cambios en la forma de organizar el trabajo?</p> <p>1. <b>Sí, Siempre</b></p> <p>2. <b>Sí, A veces</b></p> <p><b>3.No, Nunca</b></p> <p><b>Pregunta Alternativa:</b></p> <p>A20. Dentro de la empresa u organización donde Ud. trabaja, ¿qué frase describe mejor la posición que tiene Ud.?</p> <p>1. Una posición directiva o de gerente</p> <p>2. Mandos medios, jefe, capataz, supervisor ( con responsabilidad de jefatura y dirección, pero depende de otra jefatura)</p> <p><b>3. Una posición subordinada (tiene un jefe y no tiene personas a cargo)</b></p> <p>No aplica A11 = 2</p> <p>A12. En este trabajo, ¿Qué modalidad de contrato tiene Ud.?</p> <p>1. De planta</p> <p>2. A contrata</p> <p>3. <b>A honorarios</b></p> <p>4. <b>Otro. Especifique</b> → A12e</p> <p>88. No sabe</p> <p>99. No responde</p>

			<p><b>A24.</b> En este trabajo, ¿usted tiene contrato o acuerdo de trabajo?</p> <p><b>1. Escrito (firmado)</b>                  2. Verbal → Pase a A27                  3. No tiene contrato o acuerdo → Pase a A27                  88. No sabe → Pase a A27                  99. No responde → Pase a A27</p>	<p>No aplica A5=1, 2 y 6; A11 = 1 y 3</p> <p><b>A24.</b> En este trabajo, ¿usted tiene contrato o acuerdo de trabajo?</p> <p>1. Escrito (firmado)  <b>2. Verbal → Pase a A27</b>  <b>3. No tiene contrato o acuerdo → Pase a A27</b>                  88. No sabe → <b>Pase a A27</b>                  99. No responde → <b>Pase a A27</b></p>
	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= 12, 14, 15</b></p>	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= 8, 10, 11, 13</b></p>	<p><b>Cualificación:</b>  <b>F2T= resto</b></p>	